



ACADEMIA ROMÂNĂ

APROBAT,

Vicepreședinte

## ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs a unui post de conducere:

➤ **Director general gradul II**, normă întreagă, durată determinată (mandat de 4 ani), la Biblioteca Academiei Române.

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copii acte studii;
- d) curriculum vitae (semnat și datat);
- e) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- f) memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
- g) proiectul managerial (semnat și datat);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) cazierul judiciar;
- j) cazier fiscal
- k) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei unități de cercetare-dezvoltare.
- m) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități;

**Dosarele de concurs** se înregistrează la Registratura Academiei Române și se depun la Biroul Resurse Umane **până la data de 27.11.2019, ora 15:00.**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- membru al Academiei Române;
- experiență în domeniul managementului - minim 10 ani în conducerea unei entități;
- calități de lider și negociator;
- personalitate reprezentativă în domeniul profesional
- competență managerială, decizională și profesională;
- dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile și a resurselor alocate, adaptabilitate, eficiență.

### **Condițiile generale:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile specifice ale postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Concursul va consta în:**

- analiza și evaluarea dosarului candidatului,
- proba interviului și susținerea proiectului managerial.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Rezultatul selecției dosarelor** de concurs se va afișa în data de **28.11.2019**, la avizierul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române, pe site-ul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române.

**Contestațiile cu privire la rezultatul selecției** dosarelor de concurs se depun la Registratura Generală a Academiei Române, în termen 2 zile lucrătoare de la data afișării acestuia și se soluționează în termen de 1 zile lucrătoare.

**Proba interviului și susținerea proiectului managerial** se vor desfășura în data de **12.12. 2019, ora 12.00**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea concursului.

**Rezultatul probei interviului și susținerea proiectului managerial** se va afișa la avizierul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române, pe site-ul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române, în data de **13.12.2019**.

**Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului și susținerea proiectului managerial** se depun la Registratura Generală a Academiei Române, în termen 2 zile lucrătoare de la data afișării acestuia și se soluționează în termen de 1 zile lucrătoare.

**Raportul final** se va afișa în data de **19 decembrie 2019** la avizierul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române, pe site-ul Academiei Române și al Bibliotecii Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 15:00 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române, camera 30.